

## 附件二、計畫書格式

受委託者所提送之委託研究計畫書內容應包括下列事項：

- (一) 研究計畫名稱。
- (二) 研究主旨。
- (三) 背景分析。
- (四) 研究方法及進行步驟。
- (五) 研究進度。
- (六) 預期成果。
- (七) 相關參考文獻。
- (八) 研究人員及分工配置、研究人員學經歷、主持人及協同主持人參與政府委託研究計畫情形。
- (九) 研究經費：包括人事費、業務費、旅運費、維護費、設備費、管理費及其他相關費用。
- (十) 政府部門研究計畫基本資料表 GRB 表。(簽約後附上本表)
- (十一) 委託研究計畫如須出國考察，應撰擬出國計畫書，併研究計畫書審查；考察報告並應列為研究報告之附錄。
- (十二) 研究計畫如屬多年期計畫，其第一年(期)計畫除應提送當年度計畫申請書外，並應附提全程計畫申請概要書。
- (十三) 需其他機關配合或協調事宜。